

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МАОУ ДО
СДЮСШОР «Тасма»

Р. Р. Шурыгина

« 18 » *сентября* 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о внутриобъектовом и пропускном режимах

**МАОУ ДО «Специализированная Детско-юношеская спортивная школа
Олимпийского резерва «Тасма»**

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с требованиями, изложенными в Требованиях к антитеррористической защищенности объектов спорта, утвержденных постановлением Правительства РФ от 6 марта 2015 г. №202 и устанавливает порядок допуска учащихся, сотрудников СДЮСШОР «Тасма», посетителей на его территорию и в здания.

1.2. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (въезда), выхода (выезда) учащихся, сотрудников, посетителей в здания СДЮСШОР «Тасма», вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здания спортивного учреждения.

1.3. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в зданиях СДЮСШОР «Тасма», в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.4. Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах МАОУ ДО СДЮСШОР «Тасма» разрабатывается, изменяется и дополняется администрацией МАОУ ДО СДЮСШОР «Тасма», устанавливается путем согласования с директором МАОУ ДО СДЮСШОР «Тасма».

Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на лицо, на которое в соответствии с приказом учреждения возложена ответственность за безопасность, а его непосредственное выполнение – на сотрудников МАОУ ДО СДЮСШОР «Тасма».

1.5. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на всех сотрудников и посетителей СДЮСШОР «Тасма», а на учащихся – в части, их касающейся. Данное Положение доводится до всех сотрудников СДЮСШОР «Тасма», а также сотрудников охранного предприятия под роспись.

1.6. Входные двери, запасные выходы оборудуются прочными запорами и замками. Ключи от запасных выходов хранятся у администраторов-вахтеров.

1.7. Эвакуационные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками.

1.8. Контрольно-пропускной пункт (на въезде/входе) на территорию СДЮСШОР «Тасма» через центральные ворота, оборудуется местом несения службы охраны, оснащается пакетом всех документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов.

1.9. Все работы при строительстве или реконструкции действующих помещений СДЮСШОР «Тасма» в обязательном порядке согласовываются с лицом, на которое в соответствии с приказом СДЮСШОР «Тасма»

возложена ответственность за безопасность и информируется руководство частной охранной организации.

2. Порядок пропуска спортсменов, сотрудников и посетителей, а также выноса материальных ценностей

2.1. Для обеспечения пропускного режима устанавливаются следующие посты охраны:

- пост ЧОП (на входе/въезде) на территорию СДЮСШОР «Тасма» через центральные ворота;

- администратор-вахтер (фойе административного здания);

- администратор-вахтер (фойе административного здания).

2.2. Запасные выходы открываются с разрешения директора или лица, на которое в соответствии с приказом СДЮСШОР «Тасма» возложена ответственность за безопасность, а в их отсутствие – с разрешения дежурного администратора. На период открытия запасного выхода, контроль за ним осуществляет лицо, его открывшее.

2.3. При проведении родительских собраний, спортивных мероприятий и соревнований заместитель директора по учебно-воспитательной работе передает работнику охранной организации списки посетителей, заверенные печатью и подписью директора СДЮСШОР «Тасма».

Родители (законные представители) могут быть допущены в спортивное учреждение при предъявлении документа, удостоверяющего личность (паспорт гражданина, водительское удостоверение).

2.4. Родители (законные представители) могут ожидать своих детей на территории и в вестибюле зданиях СДЮСШОР «Тасма».

2.5. Учащиеся для проведения мероприятий допускаются в СДЮСШОР «Тасма» в соответствии с расписанием занятий и списками, заверенными директором СДЮСШОР «Тасма».

2.6. Лица, не связанные с учебно-тренировочным процессом, посещающие спортивное учреждение по служебной необходимости; при проведении спортивно-массовых мероприятий районного, городского и республиканского характера, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с записью в «Журнале учета регистрации посетителей».

2.7. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в спортивное учреждение: директор спортивной школы, лицо, на которое в соответствии с приказом спортивной школы возложена ответственность за безопасность, заместители директора по учебно-воспитательной работе и административно-хозяйственной части, лица, имеющие право круглосуточного посещения. Сотрудники, которым по

роду работы необходимо быть в спортивном учреждении в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной подписью директора спортивного учреждения или лица, на которое в соответствии с приказом СДЮСШОР «Тасма» возложена ответственность за безопасность.

2.8. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здания СДЮСШОР «Тасма» после проведения их досмотра, исключающего пронос запрещенных предметов на территорию и в здания СДЮСШОР «Тасма» (взрывчатые вещества, холодное и огнестрельное оружие, наркотики и т. д.).

2.9. Материальные ценности выносятся из зданий СДЮСШОР «Тасма» на основании служебной записки, подписанной заместителем директора СДЮСШОР «Тасма» по административно-хозяйственной части и заверенной директором СДЮСШОР «Тасма» или лицом, на которое в соответствии с приказом СДЮСШОР «Тасма» возложена ответственность за безопасность.

3. Порядок допуска на территорию СДЮСШОР «Тасма» транспортных средств, аварийных бригад, машин скорой помощи

3.1. В целях обеспечения безопасности учащихся и сотрудников СДЮСШОР «Тасма» в период с 8.00 ч. до 19.00 ч. въезд и парковка на территории СДЮСШОР «Тасма» частных машин (учащихся, родителей) запрещен.

При заключении договора о предоставлении платных образовательных услуг по программе «Малышок» родителям (законным представителям) учащихся предоставляется право заезда на территорию СДЮСШОР «Тасма» на время проведения занятий. Данное разрешение оформляется приказом СДЮСШОР «Тасма» и доводится до сведения сотрудников охранной организации, дежурных администраторов, администраторов-вахтеров.

3.2. Допуск автотранспортных средств на территорию спортивного учреждения осуществляется с разрешения директора СДЮСШОР «Тасма» или лица, на которое в соответствии с приказом СДЮСШОР «Тасма» возложена ответственность за безопасность.

3.3. Машины централизованных перевозок допускаются на территорию СДЮСШОР «Тасма» на основании списков, заверенных директором спортивной школы.

3.4. Движение автотранспорта по территории СДЮСШОР «Тасма» разрешено со скоростью не более 5 км/ч. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности, осуществляется на стоянке у центральных ворот с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

3.5. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машин скорой помощи допускаются на территорию СДЮСШОР «Тасма» беспрепятственно. В последующем, после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи) в «Журнале допуска автотранспортных средств» осуществляется запись о допуске автотранспорта.

3.6. Автотранспорт, прибывший для вывоза сыпучих материалов, макулатуры, металлолома, бытовых отходов допускаются на территорию СДЮСШОР «Тасма» по заявке заместителя директора по административно-хозяйственной части и разрешения директора СДЮСШОР «Тасма» или специалиста по обеспечению безопасности.

3.7. При допуске на территорию СДЮСШОР «Тасма» автотранспортных средств сотрудник охраны предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории спортивного учреждения.

4. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

4.1. Помещения – технического назначения, медицинский кабинет, коридоры, лестничные пролеты, раздевалки, туалеты осматриваются администратором-вахтером под роспись в «Журнале осмотра».

По окончании рабочего дня в СДЮСШОР «Тасма» администраторы-вахтеры осуществляют его обход по маршруту (обращается внимание на окна, отсутствие течи воды в туалетах, закрытия дверей в помещениях). Результаты обхода заносятся в «Журнал осмотра».

4.2. В целях организации и контроля за соблюдением учебно-тренировочного процесса, а также соблюдения внутреннего распорядка дня из числа специалистов СДЮСШОР «Тасма» назначается ответственный дежурный в соответствии с графиком, утвержденным директором СДЮСШОР «Тасма».

4.3. В целях обеспечения пожарной безопасности СДЮСШОР «Тасма» учащиеся, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования Инструкции о мерах пожарной безопасности в зданиях СДЮСШОР «Тасма» и на ее территории.

4.4. Все помещения закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным директором СДЮСШОР «Тасма» спискам. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

4.5. Ключи от всех помещений здания хранятся на постах у администраторов-вахтеров.

4.6. Кнопка экстренного вызова полиции на посту охраны у администратора-вахтера в административном здании, вторая кнопка находится у сотрудника ЧОП.

4.7. В зданиях и на территории СДЮСШОР «Тасма» запрещается:

4.7.1. проход посетителей без сменной обуви или бахил;

4.7.2. распитие алкогольной или спиртосодержащей продукции, потребление наркотических средств или психотропных веществ, появление в состоянии опьянения, курение;

4.7.3. нанесение надписей и расклеивание без письменного разрешения руководства СДЮСШОР «Тасма» объявлений, плакатов и другой продукции информационного и рекламного содержания;

4.7.4. осуществление кино-, видеосъемки без письменного разрешения руководства СДЮСШОР «Тасма»;

4.7.5. использование территории СДЮСШОР «Тасма» для занятий предпринимательской или иной деятельностью без письменного разрешения руководства СДЮСШОР «Тасма», а также торговля с рук в неустановленных местах.

Председатель Профсоюзного комитета
МАОУ ДО СДЮСШОР «Тасма»



А. В. Зубринкина